

MANUAL D'ALLOTJAMENT **DEL CENTRE D'EMPRESSES** **BAIX LLOBREGAT**

Gener 2025



CENTRE D'EMPRESSES
BAIX LLOBREGAT
PROCORNELLÀ

Dades de contacte per a les targetes de visita:

Nom i cognoms

Càrrec

Nom empresa



Centre d'Empreses Baix Llobregat
c/Tirso de Molina, 36 (Cornellà)



correu_electrònic@corporatiu.com



www.webcorporativa.com



934 748 042 ó número directe



Índex

1.- ORIGEN I MISSIÓ DEL CENTRE	3
2.- EQUIP DEL CENTRE D'EMPRESES: Funcions i contacte	4
3.- HORARI DEL CENTRE I ACCESSOS FORA D'HORARI	6
4.- SERVEIS INCLOSOS A LES DIFERENTS MODALITATS ALLOTJAMENT	7
5.- SERVEI DE MISSATGERIA.....	8
6.- TELECOMUNICACIONS	8
7.- ESPAIS COMUNS DE TREBALL	10
8.- ESPAIS COMUNS D'OCI	11
9.- INTERRELACIÓ EMPRESARIAL	11
10.- COL·LABORACIONS ESPECIALS	12
11. CANALS DE COMUNICACIÓ	13
12.- SEGURETAT I PREVENCIÓ	14
13.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES	16
14.- RECOLLIDA DE RESIDUS	17
15.- CLIMATITZACIÓ I ELECTRICITAT	17
16.- CALENDARI DE DIES FESTIUS 2025	17

1.- ORIGEN I MISSIÓ DEL CENTRE

PROCORNELLÀ és l'empresa municipal de promoció social, urbana i econòmica de Cornellà, sorgida de la fusió l'any 2011 de les empreses municipals EMDUCSA i PRECSA.

Procornellà compta amb els següents Centres o àrees funcionals:

- 1.- Parc Esportiu, centre cívic i ludoteca
- 2.- Desenvolupament urbà
- 3.- Fira de Cornellà
- 4.- Auditori de Cornellà
- 5.- [Plataforma Cornellà Creació Fòrum](#)
- 6.- [Centre d'Empreses Baix Llobregat](#)
- 7.- [Viver d'Empreses Procornellà](#)

El Centre d'Empreses Baix Llobregat neix com una àrea funcional dins de PROCORNELLÀ, específicament encarregada d'afavorir la creació de llocs de treball i riquesa a Cornellà de Llobregat i a la comarca mitjançant **el suport a la creació i consolidació d'empreses** des de 4 àrees d'activitat:

- a) **Àrea d'activitats i formacions**, des d'on s'ofereixen networkings, seminaris, sessions formatives i cursos presencials i online sobre temes d'interès empresarial.
- b) **Àrea d'allotjament** des d'on s'ofereixen infraestructures, espais i serveis adaptats a les necessitats de les empreses de nova creació o amb potencial de creixement.
- c) **Àrea d'emprenedoria**, des d'on es fomenta l'esperit emprenedor i s'ofereix formació i assessoraments gratuïts per analitzar la viabilitat de nous negocis i un servei gratuït de constitució online d'empreses (PAE).
- d) **Àrea d'empresa** des d'on s'ofereix als empresaris allotjats, assessoraments gratuïts especialitzats en aspectes comercials, legals, laborals i financers, seguiments econòmics i financers, serveis de gestoria i de compravenda d'empreses.

2.- EQUIP DEL CENTRE D'EMPRESES: Funcions i contacte

Àrea	Persona/Formació superior	Funció / e-mail	Ext.* Tel.
Direcció	Beatrice Deghilage Llicenciada en Econòmiques	Directora del Centre i Viver d'Empreses bdeghilage@procornella.cat	1501
Allotjament i activitats	Ana del Rincón Diplomada en Ciències Empresarials	Coordinadora de l'àrea allotjament i activitats arincon@procornella.cat	1504
	Teresa Menguiano	Administrativa allotjament/suport recepció tmenguiano@procornella.cat	1510
Gestoria / PAE	M^a Pilar Romero Graduada social	Tècnica gestió laboral i PAE mromero@procornella.cat	1508
	Susana Vázquez Llicenciada en ADE	Tècnica econòmic, comptable i fiscal i PAE svazquez@procornella.cat	1506
	Sandra Doblas	Administrativa comptable, fiscal i laboral sdoblas@procornella.cat	1511
Emprenedoria i Empresa	Alonso Gálvez Llicenciat en ADE	Tècnic especialista sostenibilitat agalvez@procornella.cat	1586
	Jordi Martínez Llicenciat en ADE	Tècnic especialista finances jmartinez@procornella.cat	1502
	Ana Pérez Llicenciada en Dret	Tècnica especialista RRHH aperez@procornella.cat	1509
	Sònia Palau Enginyeria + Màster EADA	Tècnica especialista en estratègia i creixement spalau@procornella.cat	3001
	Àlex Vintó Llicenciat en Ciències de la Comunicació	Tècnic especialista en màrqueting avintro@procornella.cat	1593
	Marta Arroyo	Administrativa creació i consolidació marroyo@procornella.cat	1565
Recepció	Raquel Tauste Montse Comas	Recepció torn matí Recepció torn tarda recepciocentre@procornella.cat	1500 1700

***Nota:** Per trucar des de fora del Centre, heu de marcar el telèfon de la Centraleta de Procornellà: 93 474 02 02 i l'extensió corresponent o marcar la DDi de la Recepció del Centre: 93 474 80 42 i des de Recepció us passaran la trucada.

Respecte a les diferents **incidències i dubtes** que pugueu tenir respecte al vostre espai i serveis contractats, contacteu **SEMPRE** amb la Recepció del Centre d'Empreses:

- Per e-mail: recepciocentre@procornella.cat
- Per telèfon: 934748042 o 1500 (des de l'extensió del vostre despatx)

ESPECIALITATS DE L'EQUIP TÈCNIC DEL CENTRE D'EMPRESES:

Cada tècnic té especialitats diferents i el Centre ofereix 60 hores a l'any de consultoria gratuïta de qualsevol de les especialitats a les empreses allotjades de menys de 3 anys i 30 hores a l'any si en té més de 3 anys.

Ana del Rincón

- Organització d'activitats formatives, esdeveniments i networkings.

Alonso Gálvez:

- Elaboració Pla de Viabilitat a emprenedors
- Directori d'empreses de Cornellà
- Subvencions sostenibilitat
- Cessió empresarial-Reempresa

Ana Pérez:

- Elaboració Pla de viabilitat a emprenedors
- Suport al reclutament i selecció de personal i estudiants
- Prevenció de Riscos Laborals
- Ajuts, programes de suport i subvencions a empreses

Jordi Martínez:

- Elaboració Pla de viabilitat a empreses: Diagnosi i recomanacions financeres
- Seguiments pressupostaris i gestió de tresoreria
- Suport a la recerca de finançament
- Cessió empresarial-Reempresa

M^a Pilar Romero:

- Alta d'empresaris individuals i constitució de societats **PAE**
- Contractació laboral
- Anàlisi de costos de personal i retribució
- Normativa i obligacions laborals i de la Seguretat Social
- Check list legal

Susana Vázquez:

- Alta d'empresaris individuals i constitució de societats **PAE**
- Elaboració Pla de viabilitat a empreses de la gestoria

- Seguiments pressupostaris i gestió de tresoreria
- Consultes comptables i fiscals

Sònia Palau:

- Elaboració Pla de viabilitat a empreses: Diagnosi i recomanacions comercials
- Desenvolupament i creació d'un Pla de Màrqueting
- Elaboració Pla d'Estratègia i Creixement
- Suport Startups
- Cessió empresarial-Reempresa

Àlex Vintró:

- Elaboració Pla de viabilitat a emprenedors i empreses
- Desenvolupament i creació d'un Pla de Màrqueting i/o de Comunicació

3.- HORARI DEL CENTRE I ACCESSOS FORA D'HORARI

- a) **Horari del Centre:** La Recepció del Centre romandrà oberta de dilluns a divendres des de les **8 h del matí fins a les 20 h del vespre**. Els mesos d'estiu, l'horari de Recepció serà de **8 a 19 h**.
- b) **Horari de les àrees de direcció i assessoria:** el personal d'aquestes àrees estarà a disposició dels usuaris del Centre de **dilluns a dijous de 9h del matí a 18 h de la tarda i els divendres de 9 h del matí a 14:30 h de la tarda amb CITA PRÈVIA**. Els mesos d'estiu, l'horari d'aquestes àrees és intensiu, de 8 h a 14 h.
- c) **Accessos al Centre fora d'horari per a despatxos i coworking:** tanmateix, el Centre posa a disposició de les empreses allotjades la possibilitat d'accedir a les seves instal·lacions fora dels horaris d'obertura **(laborables des de les 20 h del vespre a les 8 h del matí, dissabtes i festius), mitjançant:**
- ✓ **Una targeta magnètica¹**, que es pot sol·licitar a Recepció.
 - ✓ **Una autorització d'accés puntual.** S'ha de demanar a la Recepció el dia hàbil anterior i en horari laboral per tal de coordinar la vostra entrada amb el controlador d'accessos.

¹ Únicament per a despatxos. Per a més informació, Articles 66 a 68 del Reglament de Règim Intern del Centre d'Empreses.

4.- SERVEIS INCLOSOS A LES DIFERENTS MODALITATS D'ALLOTJAMENT (preus sense IVA)

Modalitats d'allotjament Serveis	Domiciliació Bàscica	Domiciliació Bàscica Plus		Oficina virtual	Coworking	Despatx	Naus
		Paqueteria	Trucades				
Domicili comercial, social i/o fiscal de l'empresa al Centre d'Empreses Procorrellà	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Assessorament empresarial (30h o 60h)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Accés preferent a formacions empresarials	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Servei d'interrelació empresarial	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Xarxa de contactes i mentors	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sales de reunions i videoconferència	4h/mes	2h/set	2h/set	4h/set	6h/set	10h/set	10h/set
Aula amb material audiovisual	50% de descompte segons tarifes vigents (màxim 40h/any)						
Accés a la gestoria bonificada del Centre	Segons disponibilitat i pressupost						
Zones comuns: office, terrassa i sala descans	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fotocopiadora, impressora, escàner, trituradora, enquadernadora comuns (consum a part)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recepció correu (ordinari i certificat)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Avisos per e-mail de trucades i/o paquets rebuts	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recepció de petita paqueteria de 8h a 20h de dl. a dv. (10 paquets/mes)	3€ per paquet	✓	3€ per paquet	✓	✓	✓	✓
Recepció trucades de 8h a 20h de dl. a dv. (100 trucades/mes)			✓	✓	✓	✓	✓
Número de telèfon propi amb missatge de benvinguda (amb portabilitat)			✓	✓	✓	✓	✓
Aparell telefònic i trucades nacionals (fixos i mòbils)					5,85 €/mes	✓	✓
WIFI públic -en zones comuns-					✓	✓	✓
Internet per cable amb WIFI privat					100MB (15€/mes)		
					200MB (25,05€/mes)		
					250MB (37,60€/mes)		
Mobiliari: taula i book/armari					✓	✓	
Lliurament de claus a personal autoritzat					✓	✓	✓
Control d'accessos i videovigilància 365/24h					✓	✓	✓
Climatització					✓	✓	
Electricitat					✓	Mínim 11,70€/mes	Mínim 11,70€/mes
Equipament d'extinció d'incendis					✓	✓	✓
Neteja d'espais d'ús individual (fraccions 15 min.)					✓	18,05€/h	18,05€/h
Targeta d'accés fora horaris						4,85€/mes per targeta	4,85€/mes per targeta
Gual							✓
Pàrquing (dl-dv de 07:00-20:00h)					75,75€/mes	1a plaça 37,85€/mes	1a plaça 37,85€/mes
La teva solució a partir de: (Preus sense IVA)	38,35 €/mes	56,80 €/mes	64,35 €/mes	82,80 €/mes	130,80 €/mes	Des de 193 €/mes	Des de 395 €/mes

✓: inclòs

Cal tenir en compte:

1. La correspondència per a les empreses ubicades en el CENTRE es dipositarà diàriament a les bústies individuals instal·lades a Recepció de l'àrea de serveis a les empreses.
2. El servei d'avís de recepció de trucades, paquets i correu certificat (prèviament autoritzada la recollida) es realitzarà amb l'enviament **gratuït** d'un correu electrònic a l'e-mail d'avisos prèviament autoritzat.
3. A la modalitat de Domiciliació Bàsica, **sense servei de recepció de paqueteria contractat**, es facturaran 3 € + IVA per paquet rebut.
4. **La Recepció no recollirà cap paquet** que no estigui perfectament identificat amb el nom de l'empresa destinatària i amb el núm. de despatx/coworking/nau corresponent.
5. En cap cas, **la Recepció recollirà burofax ni telegrams**.
6. Per a demanar informació per accedir a la **gestoria bonificada** (comptable, fiscal, laboral i jurídica), contacteu amb svazquez@procornella.cat.
7. L'horari del pàrquing de la Fira és de 7 h a 20 h.

5.- SERVEI DE MISSATGERIA

Actualment, el Centre d'Empreses treballa amb l'empresa GLS per poder oferir un servei de missatgeria diari i a preus negociats. Podeu demanar a Recepció les instruccions per accedir al servei, amb recollida diària, de dilluns a divendres, a les 18 h a la Recepció del Centre d'Empreses.

6.- TELECOMUNICACIONS

6.1. Veu: Centraleta Centre d'Empreses

Procornellà disposa d'una Centraleta amb extensions digitals, analògiques i IP que estan a la disposició de les empreses que s'ubiquen al Centre d'Empreses.

Les empreses allotjades en coworking, despatxos i naus tenen dret a **un número directe gratuït amb missatge de Benvinguda** exclusiu per a l'empresa.

Els despatxos i naus tenen dret sense cost addicional a **una extensió amb telèfon**. Es poden contractar més extensions, telèfons i números directes amb preus segons tarifa vigent i gaudir dels serveis d'una centraleta sense tenir el cost d'aquesta.

El fet de rebre trucades a través de l'extensió o del número directe dona la possibilitat de recuperar des de la Recepció del Centre les trucades que no es poden atendre en el despatx, el qual permet gaudir d'una recepcionista compartida amb la resta d'empreses allotjades.

Les trucades nacionals a fixos i mòbils que es realitzin des d'aquestes línies seran gratuïtes.

Servei d'avís Recepció de trucades i paqueteria

El servei d'avís de recepció de trucades es realitzarà amb l'enviament **gratuït** d'un correu electrònic.

Si el servei de recepció de trucades està contractat, a partir de **100 trucades i 10 paquets mensuals**, l'enviament de l'avís de recepció tindrà un recàrrec de **0,50 € i 1,10€ respectivament** per avís addicional.

Missatge de BENVINGUDA

A les empreses allotjades en la modalitat de despatx, nau, coworking o domiciliació virtual, el Centre gravarà un **missatge de benvinguda personalitzat**.

Codis d'ús del telèfon ofert pel Centre d'Empreses

Codis	Definició	Explicació
0	Trucada a l'exterior	Abans de trucar, marcar el 0
*60	Desviament immediat	Desviar temporalment a una altra extensió o número extern (amb el 0 davant) totes les trucades
*61	Desviament sobre ocupat	Desviar temporalment a una altra extensió en cas d'estar la línia ocupada
*62	Desviament sobre no resposta	Desviar temporalment a una altra extensió en cas de no respondre a la trucada
*63	Desviament sobre no resposta / ocupat	Desviar temporalment a una altra extensió en cas d'estar la línia ocupada o de no respondre a la trucada.
*64	Anul·lar desviament immediat	
*90	Marca opcions operador virtual	Marca les opcions donades a les operadores virtuals
#	Captador trucada de grup	Capta la trucada de l'extensió marcada si està al grup

Com fer una trucada a 3:

Aquests telèfons permeten realitzar trucades amb dues persones alhora (trucada a 3) i es pot fer de la següent manera:

- Mentre estem parlant amb un interlocutor (2n interlocutor), premem la tecla **0** i a continuació marquem el número del 3r interlocutor. En fer això deixarem al segon en espera i parlarem amb el tercer (d'aquesta manera el podeu avisar que realitzareu una trucada amb més gent).
- Mentre estem parlant amb el 3r interlocutor, marquem la tecla **3** i amb aquesta acció posarem en contacte tots els interlocutors.

6.2. Dades (accés a Internet)

El Centre d'Empreses ofereix a les empreses allotjades el Servei d'Internet via WIFI a les **zones comunes**. Aquest WIFI **és públic**, ja que és un servei gratuït per a les empreses pensat exclusivament per **a les zones comunes**.

Per treballar des del vostre despatx, nau o espai coworking us recomanem que **per seguretat** contracteu el servei **d'Internet d'ús privat**, en el qual us oferim la connexió tant per WIFI com per cable.

No serà possible la contractació de línies externes, excepte en el cas que el Centre d'Empreses no pugui satisfer les necessitats d'una empresa determinada i prèvia consulta al Responsable del Servei d'Internet, **Javier Guisado**, al telèfon **606.30.53.32**.

7.- ESPAIS COMUNS DE TREBALL

Al Centre d'Empreses disposeu de **sales de reunions i aules de formació** que funcionen amb **reserva prèvia**:

a) **Sales de reunions** de les quals podeu fer-ne ús amb **reserva prèvia***:

- ✓ **Sala de reunions petita** (despatx **13-a**): per a 4 persones.
- ✓ **Sala de reunions petita** (coworking **24**): per a 4 persones.
- ✓ **Sala de reunions gran exterior** (coworking **21**): per a 8 persones. Disposa de pantalla per a reproduir imatges, vídeos i presentacions.
- ✓ **Sala de videoconferències gran interior** (aula **A-1**): per a 10 persones. Disposa de:
 - Un ordinador + Pantalla de 45" + Videocàmera + Micròfon
 - Pissarra blanca mòbil de doble cara

Nota 1: Podeu demanar un canó portàtil a Recepció sense cost addicional.

Nota 2: Us recordem els límits d'ús de les sales de reunions:

- ✓ 10 h setmanals per a les empreses allotjades en **Despatx i/o naus**
- ✓ 6 h setmanals per a les empreses allotjades en **Coworking**
- ✓ 4 h setmanals per a les empreses allotjades en **Oficina Virtual**
- ✓ 2 h setmanals per a les empreses allotjades en **Domiciliació Bàsica Plus**.
- ✓ 4 h mensuals per a les empreses allotjades en **Domiciliació Bàsica**

b) **Aules de formació** amb descomptes especials per a les empreses allotjades: 50% de descompte amb un màxim de 40 h/any.

- ✓ **Aula A-2:** sala amb projector per a 40 persones.
- ✓ **Aula B:** sala amb projector per a 25 persones.

***Reserva prèvia de sales i aules**

Tenim un sistema de reserva ONLINE. Podeu accedir amb el vostre ordinador, còmodament, sense moure-us del despatx amb el següent enllaç: <https://centrebases.centredempresesprocornella.cat:223/> (tot i que també trobareu un **codi QR** a la porta de les sales per fer reserves des del vostre telèfon mòbil).

Aspectes a tenir en compte:

- Heu d'utilitzar el correu electrònic corporatiu que ens heu facilitat. Abans de fer la primera reserva, **truqueu a Recepció** per confirmar el correu electrònic facilitat.
- Després de triar data i hora de reserva, escolliu sempre l'opció de **bossa d'hores disponibles**, per evitar que la reserva tingui cost.

Important: La utilització d'aquest espai sense reserva prèvia pot comportar la pèrdua de les hores de lliure disposició. Recordeu que podeu contactar amb la Recepció del Centre, a l'extensió 1500, per resoldre qualsevol dubte o incidència.

Altres serveis

- a) **Autoservei de copisteria:** Pots fer fotocòpies i escàners des de les fotocopiadores que es troben al costat de l'Office i de la Recepció amb un codi que us hem donat el dia de la signatura del conveni. També podeu fer enquadernacions a la Recepció del Centre.
- b) **Autoservei d'impressió:** Disposeu de la fotocopiadora al costat de Recepció i una altra al costat de l'Office per poder imprimir des del vostre ordinador directament (sempre que tingueu contractada la connexió a internet per cable i prèvia configuració del PC). Podeu imprimir amb un Pen Drive des de qualsevol de les dues fotocopiadores existents i amb el mateix codi de copisteria.
- c) **Autoservei de trituradora** (a la Recepció del Centre d'Empreses).

8.- ESPAIS COMUNS D'OCI

Al Centre disposeu de: un *coffee*, un *office*, una *sala de descans* i una *terrassa*.

- a) L'espai **coffee** es troba al costat de la recepció. Disposa d'una barra i tamborets i una màquina de *vending* de cafè.
- b) L'**office i sala de descans** es troba a mitjan del passadís del Centre i podreu esmorzar, dinar, berenar o prendre un cafè. Disposa de microones, una nevera, un petit forn per als entrepans, una cafetera Nespresso, una font d'aigua freda i calenta, una aigüera i una zona amb butaques per descansar. Dintre d'aquest office també podreu trobar una zona d'intercanvi de llibres, on podeu agafar llibres a canvi de deixar-ne un altre al seu lloc.
- c) La **terrassa**, a la qual podeu accedir des de la porta que hi ha davant de les Oficines del Centre. Aquest espai està habilitat per fumar. Preguem que feu ús dels cendrers i deixeu lliure la porta d'entrada, ja que es tracta d'una sortida d'emergència.

9.- INTERRELACIÓ EMPRESARIAL

Un dels objectius del Centre d'Empreses és fomentar la interrelació entre les empreses allotjades per tal de crear vincles i sinergies professionals i personals. És per això que disposem de les següents eines:

Trobades d'empreses al Centre d'Empreses (Tirso de Molina, 36)

Cada quatre mesos, les noves empreses incorporades al Centre i al Viver realitzen una presentació de la seva empresa a la resta d'empreses allotjades amb l'objectiu de donar-se a conèixer i afavorir la col·laboració entre les empreses allotjades.

World Export Map

Per tal de fomentar la interrelació entre empreses exportadores, indiqueu a la Recepció els països amb els quals treballem i us situarem en el Mapa Mundi que es troba a la Recepció. D'aquesta manera aquelles empreses allotjades que estiguin interessades, us podran localitzar per establir possibles sinergies.

Networkings i altres activitats

Regularment, des del Centre organitzem networkings (generalistes i sectorials), seminaris i activitats per tal de fomentar la col·laboració entre empreses del Centre o de fora, en els quals es demanarà la vostra participació.

Si us interessa reunir-vos amb alguna/es empresa/es allotjades, podeu demanar cita a través de l'Ana del Rincón, i us organitzarà la reunió.

Podeu veure les pròximes activitats programades a la web del Centre d'Empreses al següent enllaç:

<https://www.centredempresesprocornella.cat/>

Cornellà Creació Fòrum

Procornellà organitza 6 cops a l'any conferències d'alt nivell on les empreses de Cornellà tenen l'oportunitat de fer networking. El Centre d'Empreses disposa d'invitacions limitades per a les empreses allotjades que estiguin interessades.

Podeu veure les ponències programades en el següent enllaç:

www.cornellacreacio.cat

10.- COL·LABORACIONS ESPECIALS

AEBALL

El Centre d'Empreses és soci col·lectiu d'**AEBALL** (Associació Empresarial de l'Hospitalet i el Baix Llobregat), la qual cosa ens permet oferir-vos (com a empreses allotjades al Centre i Viver) els avantatges següents:

- **Descomptes** amb proveïdors que podeu consultar [aquí](#) (per exemple amb Conversia, Banc Sabadell, Caixabank, Quirón Salud, SolRed, Vueling, NH hoteles i molts més)
- Accés a **seminaris i jornades** amb condicions especials ([aquí](#))
- Formació i gestió de la **formació bonificada** a preu de soci (consulteu cursos i serveis [aquí](#))
- **Publicació d'ofertes** a Infojobs a preus especials

Si desitgeu aprofitar alguns d'ells i voleu més informació, contacteu amb l'Ana del Rincón arincon@procornella.cat, tel. 93.474.80.42 o podeu demanar-li cita prèvia [aquí](#).

SOS Mentoring

És un programa de voluntariat, en el qual posem en contacte empresaris amb ganes d'ajudar (mentors) amb altres empresaris que necessiten un recolzament o acompanyament (mentoritzats).

Si esteu interessats/des a ser mentors o a rebre el suport d'un, poseu-vos en contacte amb l'Ana Pérez per correu electrònic: aperez@procornella.cat.

Netmentora

Formem part de Netmentora per tal de derivar alguns projectes nous, innovadors i escalables. Netmentora és una xarxa de contactes que fomenta l'acompanyament empresarial a emprenedors/es i l'intercanvi de coneixement entre líders d'empresa.

11. CANALS DE COMUNICACIÓ

Inclòs en el servei d'allotjament, el Centre d'Empreses compta amb una sèrie de recursos dirigits a contribuir al reconeixement i difusió de les activitats que duen a terme les empreses. Des de la Direcció del Centre us animem a treure'n el màxim partit.

Directori d'Empreses

Des de l'apartat de la web del Centre "[empreses allotjades](#)", teniu accés al directori *online* d'empreses de Cornellà amb diferents filtres de recerca: per sector, activitat, grandària, per localització per polígons i localització per espais municipals (Centre d'Empreses, Viver i Citilab).

Si cliqueu la casella del Centre d'Empreses, obtindreu el llistat actualitzat de totes les empreses allotjades.

Expositors

- **Taulell d'anuncis Busco** (davant de la Recepció): serveix per a anunciar demandes de personal o serveis per a l'empresa.
- **Taulell d'anuncis Ofertes** (davant de la Recepció): serveix per a anunciar ofertes d'interès, productes o serveis amb descompte o tarifes especials per a les empreses allotjades.
- **Taulell Intern** (davant de la màquina de cafè): per comprar/vendre articles de segona mà i compartir hobbies.
- **Expositor Negre** (davant de l'entrada): aquest expositor serveix per a deixar díptics, targetes o fulls informatius sobre la vostra empresa i activitat.

Pantalles

- **Pantalla de l'entrada a l'edifici:** el Centre d'Empreses disposa d'una pantalla a l'entrada de l'edifici que es visualitza des del carrer. Aquesta pantalla serveix per informar dels serveis i de les activitats del Centre, així com d'esdeveniments importants de la ciutat de Cornellà.
- **Pantalla davant de Recepció:** el Centre també disposa d'una pantalla a la primera planta (entre la Recepció i les sales de formació) on es visualitzen les empreses allotjades físicament (logotip, nom i descripció). L'empresa ha d'enviar el seu **logotip** a recepciocentre@procornella.cat, per tal de posar-lo a la pantalla digital de l'entrada i a la porta del despatx.

Xarxes Socials

El Centre d'Empreses disposa de perfil a les següents xarxes socials:

- **Linkedin** <https://www.linkedin.com/in/centredempresesbaixllobregat/>
- **Instagram** <https://www.instagram.com/centredempreses/>
- **Facebook** <https://www.facebook.com/centre.dempresesB/>
- **Twitter** <https://twitter.com/centredempreses>
- **Youtube** <https://www.youtube.com/user/Cempreses>
- **TikTok** <https://www.tiktok.com/@centredempreses>

El Centre a més, a través del seu lloc web, actualitza regularment el seu *blog* (www.centredempresesprocornella.cat/blog) amb notícies rellevants sobre activitats i formacions, entrevistes a empresaris i emprenedors, ajuts i novetats fiscals i un llarg etcètera.

Si teniu una notícia destacable sobre la vostra empresa i voleu que aparegui a la nostra web o a les xarxes socials, ho podeu sol·licitar a través de correu electrònic (arincon@procornella.cat) o dirigint-vos directament a la Direcció del Centre.

Llista de Difusió

El Centre fa servir com a **via de comunicació preferent** amb les empreses allotjades, “una llista de difusió de WhatsApp”. Aquesta llista s'utilitza exclusivament per informar-vos de:

- Les incidències rellevants que us afectin pel fet d'estar allotjats.
- Activitats de networking del Centre d'Empreses.

Es poden inscriure tots els membres de l'empresa que vulguin, a través d'aquest enllaç: <https://forms.gle/7DMUtv9YsWdynSH37>

IMPORTANT: No es tracta d'un grup de WhatsApp sinó d'una llista de difusió:

- **No podreu enviar** missatges als membres de la llista, ja que no us veureu entre vosaltres en ser una llista de difusió i no un grup.
- Únicament **podreu contestar o demanar aclariments** en privat al Centre d'Empreses.
- Perquè us arribin els missatges, **haureu d'agregar el número** de telèfon mòbil del Centre **a la vostra agenda**: 669.624.690.

12.- SEGURETAT I PREVENCIÓ

Instal·lacions i equipaments

Qualsevol adequació del despatx o nau que impliqui un canvi a l'estètica o distribució de l'espai haurà de ser prèviament autoritzada per la Direcció del Centre.

Pla de Prevenció de Riscos Laborals

Les empreses allotjades hauran de comptar amb un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i d'Emergència, coordinat amb el del Centre d'Empreses que els permetrà:

- ✓ Conèixer els riscos de l'empresa
- ✓ Reduir o minimitzar les emergències
- ✓ Conèixer la situació de les sortides d'emergència, els extintors i les preses de les mànegues

La coordinació es realitza a la signatura del conveni d'allotjament al Centre.

Seguretat i Control:

- **Seguretat a l'interior dels Mòduls:** hi ha un sistema de detecció d'incendis connectat al sistema general d'alarmes.
- **Control d'accessos:** hi ha dues maneres de controlar els accessos:
 - Auxiliar de control d'accés durant totes les nits (fora de l'horari de Recepció), caps de setmana i dies festius, a càrrec de l'empresa **GRUPO EMINER EMPRESA INTEGRAL DE SERVICIOS, S.L.**
Telèfon seguretat: 637.00.66.61
 - Càmeres de vídeo que permeten detectar situacions anòmales des de les pantalles ubicades a Recepció.

Assegurances obligatòries² i opcionals

Tal com reflecteix el conveni d'allotjament signat amb Procornellà, els usuaris allotjats a les naus i despatxos contractaran:

- a) **Obligatòriament**, una pòlissa de **responsabilitat civil locativa** que els permeti afrontar els possibles danys i perjudicis que puguin ocasionar al CENTRE o a tercers. Es fixa la quantitat de mínima de 300.000 € com a garantia de responsabilitat civil.
- b) **Opcionalment**, una pòlissa d'assegurança per al contingut, que permeti cobrir possibles danys i robatoris de material i eines de treball, no tenint PROCORNELLÀ cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.

Llei de mesures sanitàries contra el tabaquisme

Està completament prohibit fumar a les dependències del Centre d'Empreses, excepte a la terrassa. Fumar a l'interior dels despatxos, naus o altres espais comuns del Centre pot comportar sancions i, en cas de reiteració, fins i tot l'**expulsió**.

² Per a més informació, vid. Article 53 del Reglament de Règim Intern del Centre d'Empreses.

13.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

Es recorda que una de les principals finalitats del Centre d'Empreses és la de fomentar la contractació de persones i d'estudiants en pràctiques residents a Cornellà de Llobregat. **Ana Pérez** (aperez@procornella.cat Ext. 1509) dona suport **tècnic** a aquestes contractacions des del Centre d'Empreses:

BORSA DE TREBALL		
Entitat	Informació	Web i telèfon
Polítiques d'Ocupació Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Borsa de Treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat Parc de Can Mercader	https://www.cornella.cat/ca/treballar-a-cornella/borsa-de-treball Tel. 93.474.33.99
Servei d'Ocupació de Catalunya - SOC	OTG Oficina Cornellà de Llobregat Departament d'ofertes Av. del Baix Llobregat, 13	https://feinaactiva.gencat.cat/home/business Tel. 93.375.23.61
SEPE - Empléate	Servei públic de treball nacional e-portal de empleo	https://empleate.gob.es/empleo/#/empresas
Instituts de Cornellà de Llobregat (per a alumnes en pràctiques)	IES Esteve Terradas i Illa (públic) C/ Bonavista, s/n	https://agora.xtec.cat/fpdual/empresa/ Tel. 93.377.11.00
	IES Miquel Martí i Pol Av. Verge de Montserrat, s/n (públic)	https://agora.xtec.cat/iesmarti-i-pol/categoria/borsa-treball/ Tel. 93.377.56.57
Centres de Formació	Consultar el Centre de Formació per tipus de formació i centre i contactar amb la Borsa de Treball	http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/cercador-estudis/cercador/?command=busca&p_paraula_c_lau=&p_subetapa=CFP&p_modalitat_familia
Universitats (per a alumnes en pràctiques)	Per contractar estudiants universitaris en pràctiques o estudiants que ja han obtingut el títol	http://universitats.gencat.cat/ca/inici/
Webs, apps, xarxes socials	Webs, apps i xarxes socials de recerca gratuïts i de pagament	Infojobs, Infoempleo, Jobandtalent, Indeed, Laboris, Jobtoday, Freelancer, Jobeeper, Turijob, Tecnoempleo, LinkedIn, Twitter, Facebook...
Gremis i Col·legis Professionals	Cercador de Gremis i Col·legis Professionals	http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/guia_d_entitats
Entitats d'Inserció Laboral de col·lectius específics	Borses de Treball de col·lectius específics	https://insertaempleo.es https://fundacionuniversia.net/inicio.html https://www.portaento.es/Empresas/Default.aspx https://www.fundacionadecco.es/Home/Home.aspx https://www.randstad.es/nosotros/fundacion/

14.- RECOLLIDA DE RESIDUS

Des del Centre volem contribuir a la recollida selectiva de **residus d'oficina** i, per tant, posem a disposició dels usuaris del Centre els següents contenidors:

- a) **Contenidors de cartó i paper:** al costat del ascensor i de l'office
- b) **Contenidors de tòners:** al costat de les màquines de cafè.
- c) **Contenidor de piles:** al costat de les màquines de cafè.
- d) **Contenidor orgànic:** a l'Office.
- e) **Contenidor GROC de plàstic:** al costat de les màquines de vending i cafè.

Si els residus són especials i diferents als propis d'una oficina normal, recordem que **cada empresa és la responsable de contractar la recollida dels residus específics** de la seva activitat (especialment a les naus).

15.- CLIMATITZACIÓ I ELECTRICITAT

Per tal de contribuir en l'**estalvi d'energia** tant del centre com dels usuaris, demanem que s'apagui al final del dia el diferencial de la llum i de la climatització per evitar així l'escalfament dels motors de ventilació innecessàriament i l'oblit de llums enceses. **Únicament els dies de molt de fred** podeu deixar la climatització encesa al llarg de la nit.

16.- CALENDARI DE DIES FESTIUS 2025

1	Gener	Any Nou
6	Gener	Reis
18	Abril	Divendres Sant
21	Abril	Dilluns de Pasqua
1	Maig	Festa del treball
9	Juny.....	Festa local Cornellà
20	Juny.....	Festa local Cornellà
24	Juny.....	Sant Joan
15	Agost.....	L'Assumpció
11	Setembre.....	Diada Nacional de Catalunya
1	Novembre.....	Tots els Sants
6	Desembre.....	Dia de la Constitució
8	Desembre.....	La Immaculada Concepció
25	Desembre.....	Nadal
26	Desembre.....	Sant Esteve